

## AGENDAPUNT 3

### **Ambtelijk Overleg Wonen en Zorg**

Datum: 6 oktober 2026

Onderwerp: Bestuurlijk Kader Monitoring en Verantwoording Huisvesting Aandachtsgroepen

Bijlage: Bestuurlijk Kader Monitoring en Verantwoording Huisvesting Aandachtsgroepen

---

#### **Aanleiding**

In het Regionaal Afsprakenkader Huisvesting Aandachtsgroepen en de bijbehorende uitvoeringsagenda is afgesproken om de uitvoering en resultaten gezamenlijk te volgen, duiden en verantwoorden. Het voorliggende Bestuurlijk Kader Monitoring en Verantwoording legt daarvoor de strategische en bestuurlijke basis. Het beschrijft het doel en de reikwijdte van de monitor, de bestuurlijke uitgangspunten, de rollen en verantwoordelijkheden en de cyclus van monitoring, duiding en bijsturing.

De projectgroep Monitoring heeft het eerdere concept op 18 augustus 2026 besproken en positief geadviseerd over de gekozen richting. Naar aanleiding van die bespreking is het document inhoudelijk aangescherpt en aanzienlijk verkort. Het aangepaste kader ligt nu voor aan het Ambtelijk Overleg Wonen en Zorg voor bespreking en advisering aan het Bestuurlijk Overleg Wonen en Zorg.

#### **Doel en status van het kader**

Het bestuurlijk kader is een compact strategisch document. Het legt vast waarvoor de regionale monitor wordt gebruikt, welke uitgangspunten gelden, wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe wordt gehandeld wanneer resultaten afwijken van de prognoses of regionale afspraken. De operationele uitwerking maakt geen deel uit van dit kader.

De verdere uitwerking vindt plaats in drie afzonderlijke documenten:

- I. het Monitoringskader met de methodiek, KPI's, definities, gegevensbronnen en kwaliteitsborging;
- II. het Uitvoeringshandboek met de werkprocessen voor gegevensaanlevering, controle, verwerking en beheer;
- III. het Implementatieplan met de planning, capaciteit, financiering en positionering van de datafunctie.

Het voorliggende document heeft de status van concept voor ambtelijke advisering. Het Bestuurlijk Overleg Wonen en Zorg wordt op 29 oktober 2026 gevraagd het kader vast te stellen.

## **Wijzigingen na bespreking in de projectgroep**

De inbreng van de projectgroep is als volgt verwerkt:

- het kader is verkort en bestuurlijker geformuleerd, met minder herhaling en een duidelijker onderscheid tussen kaderstelling en uitvoering;
- uniforme registratie en gegevensaanlevering zijn expliciet als uitgangspunt opgenomen;
- de reikwijdte is aangescherpt: de monitor werkt uitsluitend met geaggregeerde gegevens en is geen ranglijst, sanctie-instrument of cliëntvolgsysteem;
- voor ouderenhuisvesting wordt aangesloten bij de provinciale planregistratie, zodat dubbele uitvraag wordt voorkomen;
- de rollen en verantwoordelijkheden van gemeenten, regionale overleggen, Bureau Regio Amersfoort, gegevensleveranciers, provincie Utrecht en het Rijk zijn verduidelijkt;
- kwalitatieve duiding gaat vooraf aan bijsturing, escalatie of herijking;
- de benodigde expertise van de datafunctie is beschreven; positionering, capaciteit en financiering volgen in het Implementatieplan.

## **Belangrijkste besprekpunten**

Het Ambtelijk Overleg wordt gevraagd de volgende punten te bespreken en hierover een advies aan het Bestuurlijk Overleg voor te bereiden:

### ***1. Doel, reikwijdte en uitgangspunten***

Biedt het kader voldoende houvast voor een regionale monitor die zicht geeft op de gerealiseerde huisvesting en spreiding van aandachtsgroepen, met behoud van lokale beleidsvrijheid? Zijn de afbakening, proportionaliteit en privacywaarborgen voldoende helder?

### ***2. Bestuurlijke informatie en duiding***

De formele monitor verschijnt tweemaal per jaar. Kwantitatieve resultaten worden steeds gecombineerd met kwalitatieve informatie over oorzaken, gevolgen en beïnvloedbaarheid. Geeft deze werkwijze voldoende basis voor leren, sturen en verantwoorden?

### ***3. Governance, rollen en besluitvorming***

Het kader sluit aan bij de bestaande samenwerking binnen Wonen en Zorg en introduceert geen nieuwe overlegstructuur. Zijn de verantwoordelijkheden en de route van ambtelijke duiding naar bestuurlijke bespreking en, waar nodig, lokale besluitvorming voldoende duidelijk en werkbaar?

### ***4. Datafunctie en uitvoerbaarheid***

De organisatorische positionering, capaciteit en financiering van de datafunctie worden afzonderlijk uitgewerkt in het Implementatieplan. Welke randvoorwaarden wil het Ambtelijk Overleg hiervoor meegeven, in het bijzonder ten aanzien van kennisbehoud, onafhankelijkheid, privacy, continuïteit, doelmatigheid en inhoudelijke aansluiting?

### **Vervolgproces**

Voorgesteld wordt het volgende proces te volgen:

- 6 oktober 2026: bespreking en advisering door het Ambtelijk Overleg Wonen en Zorg;
- na 6 oktober: verwerken van eventuele laatste opmerkingen en opstellen van het bestuurlijke voorstel;
- 29 oktober 2026: bespreking en vaststelling door het Bestuurlijk Overleg Wonen en Zorg;
- na vaststelling: uitwerking van het Monitoringskader, Uitvoeringshandboek en Implementatieplan;
- aanvullende bestuurlijke keuzes of financiële besluiten worden, waar nodig, afzonderlijk voorgelegd.

### **Beoogd effect**

Met vaststelling van het bestuurlijk kader ontstaat een gezamenlijke regionale basis voor het volgen, duiden en verantwoorden van de afspraken over de huisvesting van aandachtsgroepen. Het kader maakt duidelijk welke informatie bestuurlijk nodig is, wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe wordt gehandeld bij afwijkingen. Daarmee geeft het richting aan de verdere ontwikkeling van de monitor en de onderliggende uitvoeringsafspraken.

### **Gevraagd advies**

Het Ambtelijk Overleg Wonen en Zorg wordt gevraagd:

1. in te stemmen met de inhoudelijke lijn van het Bestuurlijk Kader Monitoring en Verantwoording Huisvesting Aandachtsgroepen;
2. eventuele laatste aandachtspunten mee te geven voor de bestuurlijke vaststelling en de verdere uitwerking in de uitvoeringsdocumenten;
3. het Bestuurlijk Overleg Wonen en Zorg te adviseren het bestuurlijk kader op 29 oktober 2026 vast te stellen;
4. in te stemmen met het voorgestelde vervolgproces.